

## 附件 1

# 大学生创新创业训练计划项目立项申报 系统操作指南

### 一、学生申报篇

1. 学生登陆大学生创新创业训练计划管理系统（登陆路径：[教务处官网-办事平台-大学生创新创业训练项目管理系统-访问新版](#)）。如在校外，须先登陆 VPN。



2. 项目负责人在系统中点击立项管理-申报项目-新增。（其他组员无需进系统填报）



3. 填写项目基本情况。

**[所属批次]:** 选择 2024 年国省创项目批次。

**[项目名称]:** 此处填写拟申报的国省创项目名称，须区别于原校院级 SRTP 项目名称。

**[项目来源]:** 统一选择 A 学生自主选题。

**[项目归属学院]:** 须与原校院级 SRTP 项目所属学院一致。

**[拟申报项目级别]:** 统一选择“省级一般”项目。最终项目级别以教务处评审结果为准。

**[学科交叉研究项目]:** 申报时请在“是否属于学科交叉项目”中选“是”，并填写项目研究涉及的相关学科。同等条件下，学科交叉研究项目将会优先获得重点支持。

**是否学科交叉项目:**

**项目涉及学科:**

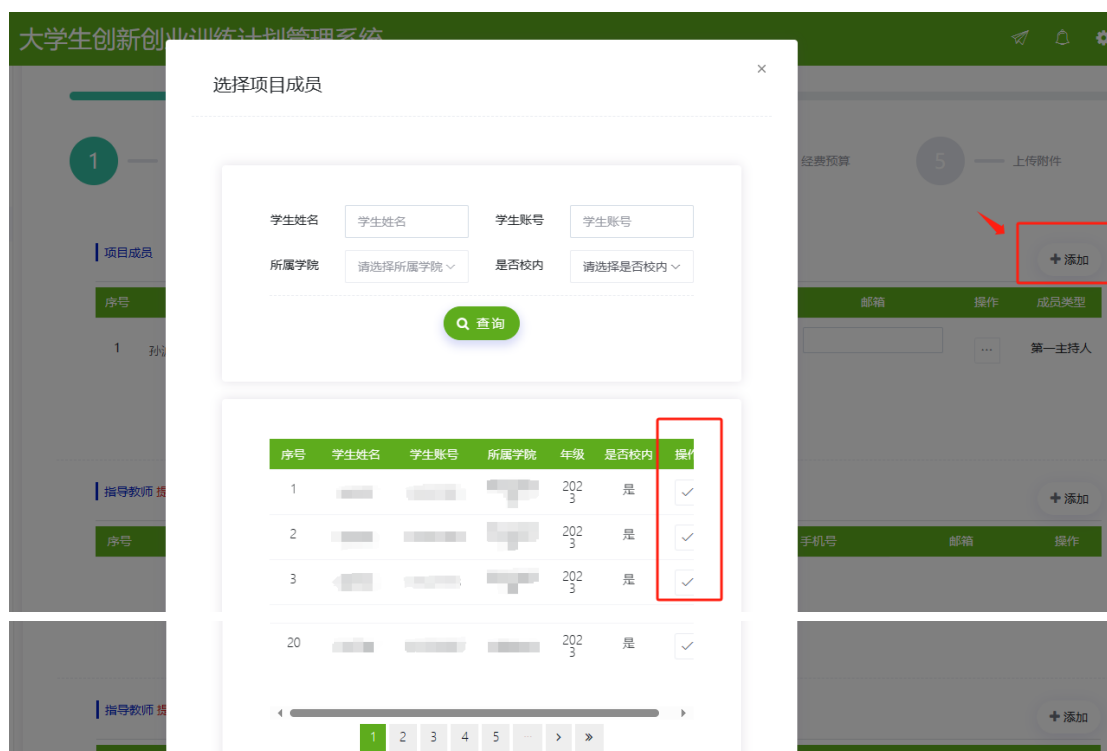
请选择

是

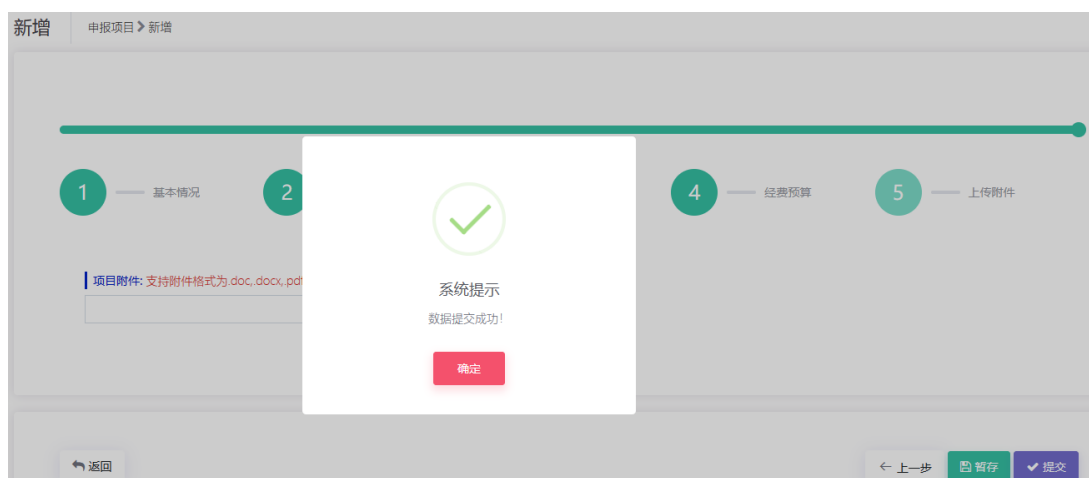
否

[项目研究类别]：请根据申报项目的具体内容，准确选择，否则将不予立项。

4. 添加成员与指导教师。点击增加按钮，输入一卡通号查询，勾选同学与指导教师。成员须与原校院级 SRTP 项目一致。



5. 填写立项依据和经费预算，附件非必需项，完成后点击提交。联系指导教师及时进系统审核。

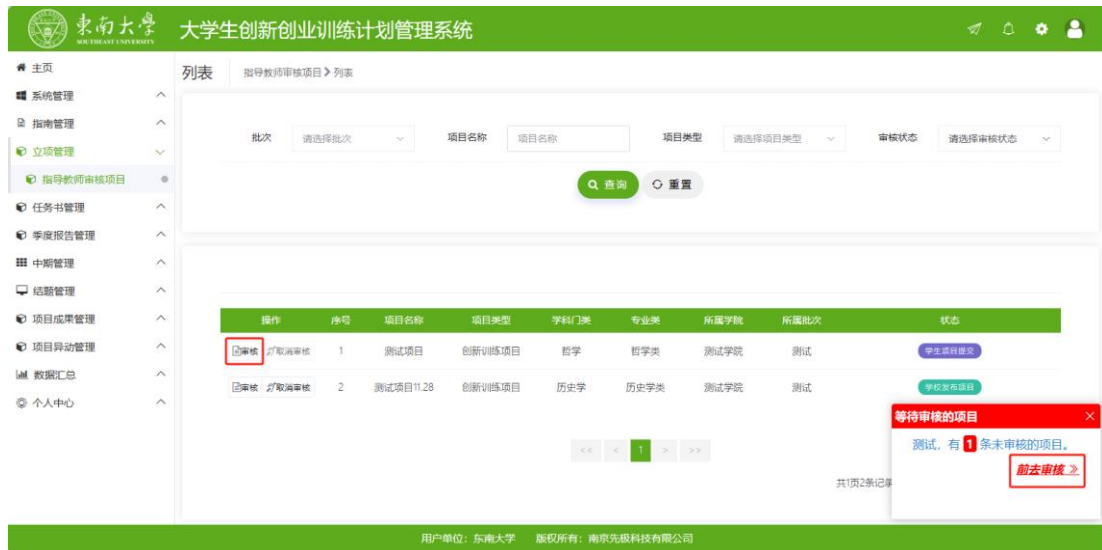


## 二、指导教师审核篇

1. 教师登陆大学生创新创业训练计划管理系统（登陆路径：[教务处官网-办事平台-大学生创新创业训练项目管理系统-访问新版](#)，如在校外，须先登陆 VPN），选择“指导教师”角色。



2. 教师点击右下角“前去审核”，再点击项目前的“审核”按钮，进入审核页面。



3. 查看项目详情，输入审核意见后点击提交。

